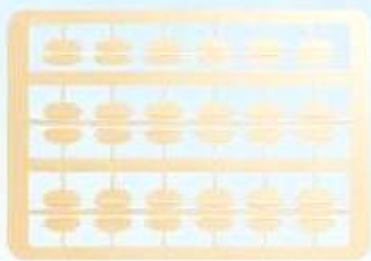


# 2024 年度 单位决算公开文本

预算代码：357007

单位名称：河北美术馆（河北画院）



河北美术馆（河北画院）  
2024 年度单位决算公开  
文本

河北美术馆（河北画院）  
二〇二五年八月

# 目录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2024 年度单位决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 2024 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 六、机关运行经费支出说明
- 七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

#### 第四部分名词解释

# 第一部分单位概况

## 一、单位职责

- 1、开展美术展览、收藏、创作及研究活动
- 2、承担美术创作、研究任务
- 3、开展美术交流活动
- 4、开展公共美术教育、美术培训等活动

## 二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2024 年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	河北美术馆（河北画院）	财政补助事业单位	财政拨款

# 第二部分 2024 年度单位决算表

## 收入支出决算总表

公开 01 表

单位：河北美术馆（河北画院）

2024 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,185.84	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	1,175.35
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	<b>1,185.84</b>	<b>本年支出合计</b>	58	<b>1,175.35</b>
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	<b>5.63</b>	年末结转和结余	60	<b>16.12</b>
	30			61	
<b>总计</b>	31	<b>1,191.46</b>	<b>总计</b>	62	<b>1,191.46</b>

注：1.本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

公开 02 表

单位：河北美术馆（河北画院）

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收 入	经营收 入	附属单位 上缴收入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,185.84	1,185.84					
207	文化旅游 体育与传 媒支出	1,185.84	1,185.84					
20701	文化和旅 游	1,184.84	1,184.84					
2070105	文化展示 及纪念机 构	1,184.84	1,184.84					
20799	其他文化 旅游体育 与传媒支 出	1.00	1.00					
2079999	其他文化 旅游体育 与传媒支 出	1.00	1.00					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

# 支出决算表

单位：河北美术馆（河北画院）

2024 年度

公开 03 表  
金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,175.35	649.22	526.13			
207	文化旅游 体育与传 媒支出	1,175.35	649.22	526.13			
20701	文化和旅 游	1,174.35	649.22	525.13			
2070105	文化展示 及纪念机 构	1,174.35	649.22	525.13			
20799	其他文化 旅游体育 与传媒支 出	1.00		1.00			
2079999	其他文化 旅游体育 与传媒支 出	1.00		1.00			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：河北美术馆（河北画院）

2024 年度

金额单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨 款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,185.84	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	1,175.35	1,175.35		
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				

	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27	1,185.84	<b>本年支出合计</b>	59	1,175.35	1,175.35		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60	10.49	10.49		
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	32	1,185.84	<b>总计</b>	64	1,185.84	1,185.84		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：河北美术馆（河北画院）

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1,175.35	649.22	526.13
207	文化旅游体育与传媒支出	1,175.35	649.22	526.13
20701	文化和旅游	1,174.35	649.22	525.13
2070105	文化展示及纪念机构	1,174.35	649.22	525.13
20799	其他文化旅游体育与传媒支出	1.00		1.00
2079999	其他文化旅游体育与传媒支出	1.00		1.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：河北美术馆（河北画院）

2024 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	439.61	302	商品和服务支出	34.16	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	107.44	30201	办公费	5.34	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	18.77	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	108.77	30203	咨询费		310	资本性支出	1.00
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	77.70	30205	水费	0.08	31002	办公设备购置	1.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	39.04	30206	电费	2.00	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	19.52	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	13.81	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	21.12	30211	差旅费	0.45	31008	物资储备	
30113	住房公积金	33.44	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	4.33	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	174.44	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	72.71	30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	87.44	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	9.68	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	2.82	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	

30306	救济费		30226	劳务费	1.16	312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	0.79	31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	3.90	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金	0.11	30229	福利费	6.14	31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	0.97	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.01	31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助	1.67	30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	8.99	39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		614.05	公用经费合计					35.16

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

# 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：河北美术馆（河北画院）

2024 年度

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。（如无相关数据，则需注明空表列示）

本单位本年度无相关收入、支出及结转和结余情况，按要求空表列示。

# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：河北美术馆（河北画院）

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。（如无相关数据，则需注明空表列示）  
本单位本年度无相关收入、支出及结转和结余情况，按要求空表列示。

# 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：河北美术馆（河北画院）

2024 年度

金额单位：万元

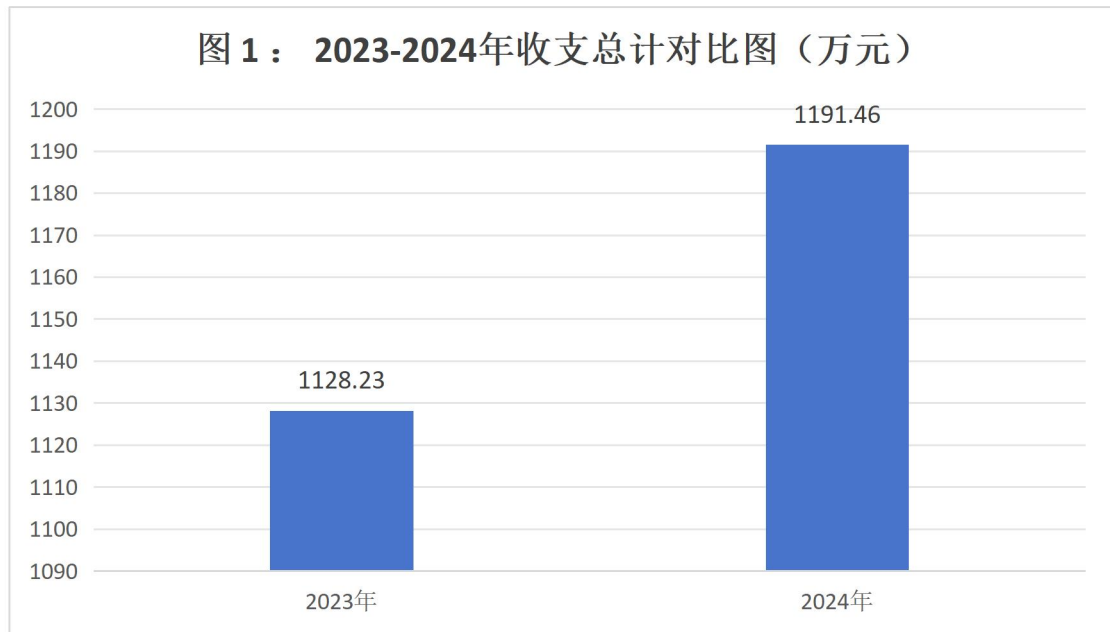
预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5.76		3.66		3.66	2.10	0.97		0.97		0.97	

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 第三部分 2024 年度单位决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

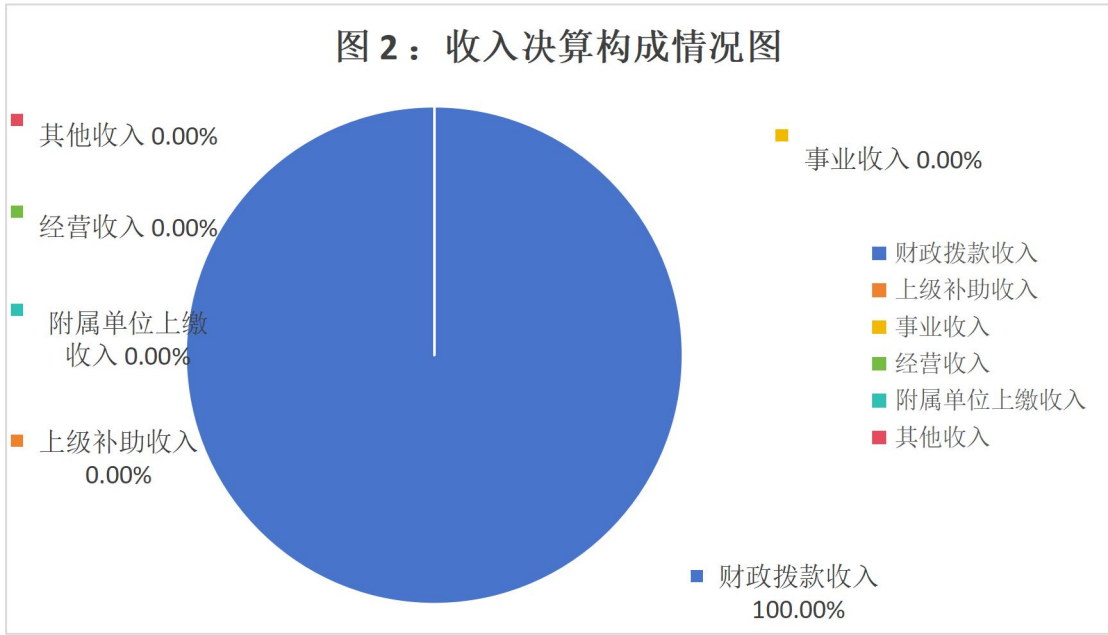
本单位 2024 年度收、支总计（含结转和结余）均为 1,191.46 万元。与 2023 年度决算相比，收支各增加 63.23 万元，增长 5.6%，主要原因是 2024 年度有新增项目。



### 二、收入决算情况说明

本单位 2024 年度本年收入合计 1,185.84 万元，其中：财政拨款收入 1,185.84 万元，占 100.0%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.0%；事业收入 0.00 万元，占 0.0%；经营收入 0.00 万元，占 0.0%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.0%；其他收入 0.00 万元，占 0.0%。

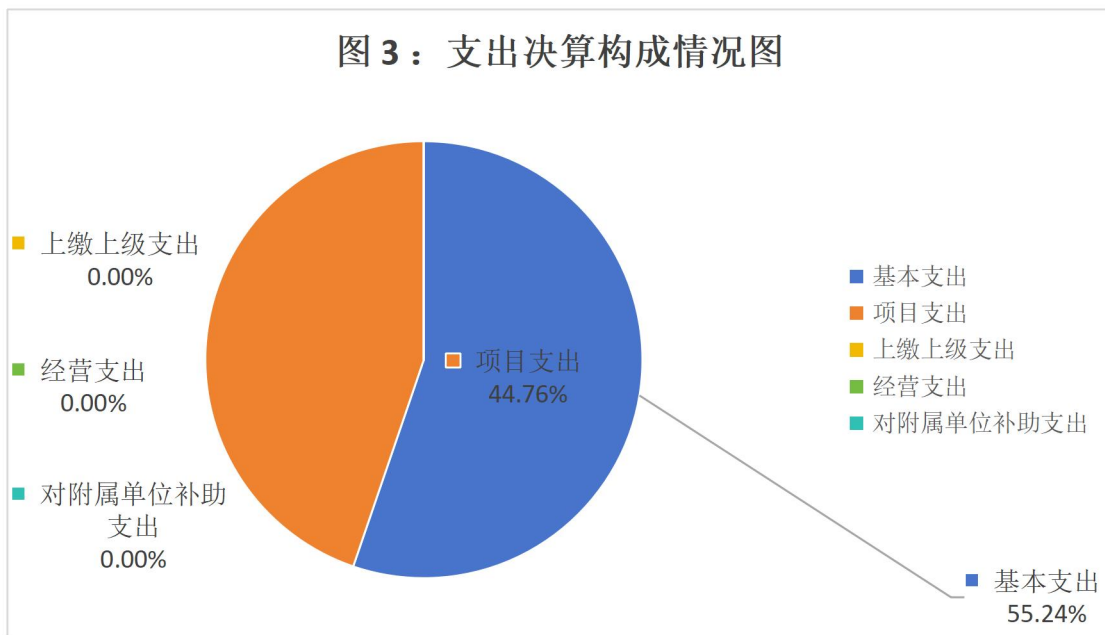
图 2：收入决算构成情况图



### 三、支出决算情况说明

本单位 2024 年度本年支出合计 1,175.35 万元，其中：基本支出 649.22 万元，占 55.2%；项目支出 526.13 万元，占 44.8%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.0%；经营支出 0.00 万元，占 0.0%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.0%。

图 3：支出决算构成情况图



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

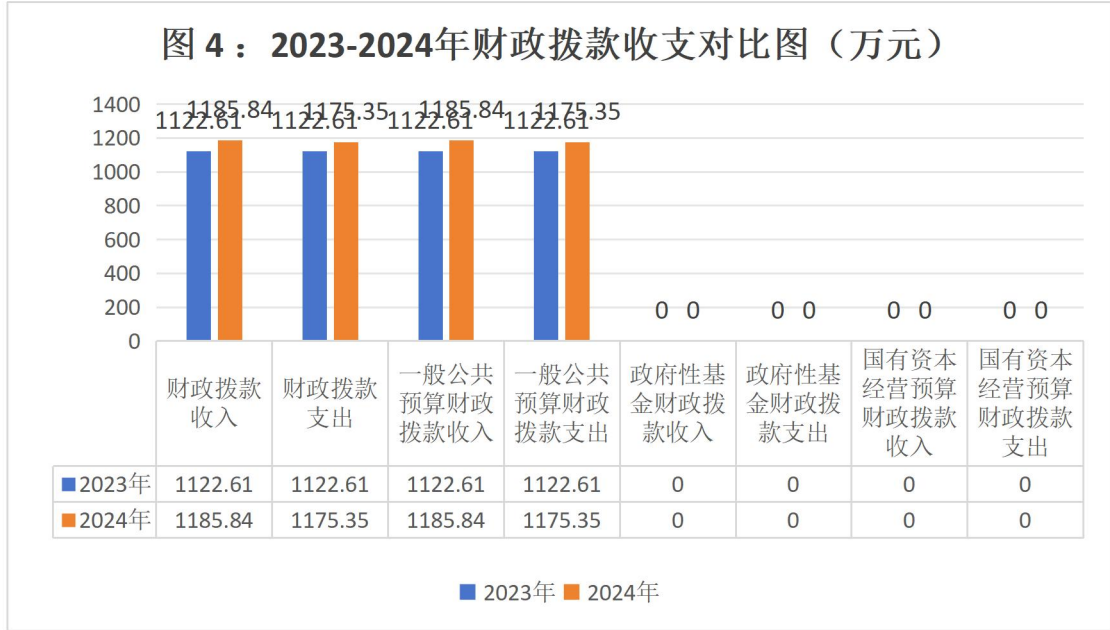
##### （一）财政拨款收支与 2023 年度决算对比情况

本单位 2024 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 1,185.84 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收支各增加 63.23 万元，增长 5.6%，主要原因是 2024 年度有新增项目。

本单位 2024 年度财政拨款本年收入 1,185.84 万元,比上年增加 63.23 万元，增长 5.6%，主要原因是 2024 年度有新增项目；本年支出 1,175.35 万元，比上年增加 52.74 万元，增长 4.7%，主要原因是 2024 年度有新增项目。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入 1,185.84 万元,比上年增加 63.23 万元，增长 5.6%，主要原因是 2024 年度有新增项目；本年支出 1,175.35 万元，比上年增加 52.74 万元，增长 4.7%，主要原因是 2024 年度有新增项目。

图 4：2023-2024年财政拨款收支对比图（万元）

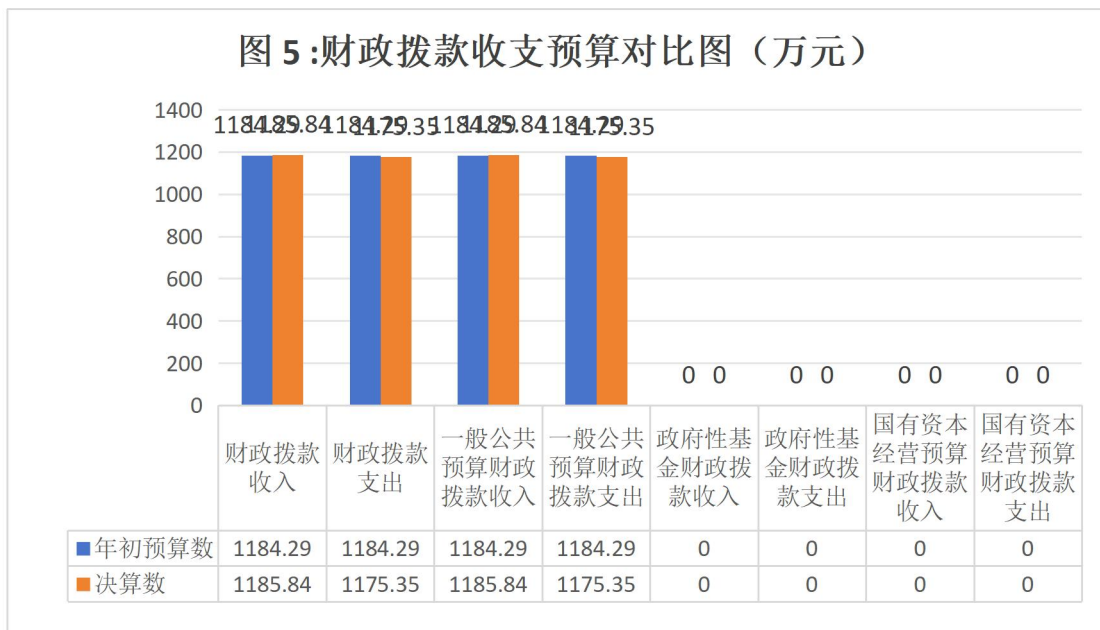


## （二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2024 年度财政拨款本年收入 1,185.84 万元，完成年初预算的 100.1%，比年初预算增加 1.55 万元，决算数大于预算数主要原因是；本年支出 1,175.35 万元，完成年初预算的 99.2%，比年初预算减少 8.94 万元，决算数小于预算数主要原因是。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的 100.1%，比年初预算增加 1.55 万元，主要原因是人员经费；支出完成年初预算的 99.2%，比年初预算减少 8.94 万元，主要原因是公用经费三公经费。

图 5 :财政拨款收支预算对比图（万元）



### （三）财政拨款支出决算结构情况

2024 年度财政拨款支出 1,175.35 万元，主要用于以下方面：

#### 一般公共预算财政拨款支出：

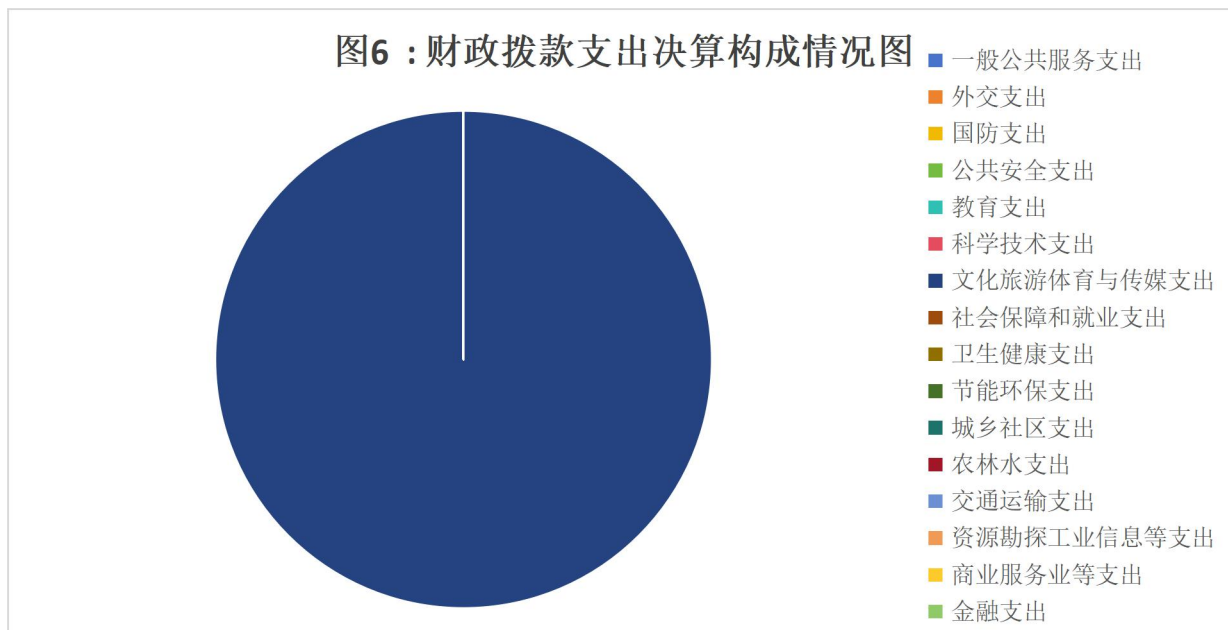
文化旅游体育与传媒（类）支出 1,175.35 万元，占 100.0%，主要用于基本支出和项目支出等支出；

#### 政府性基金预算财政拨款支出：

本单位 2024 年度无政府政府性基金预算财政拨款支出

#### 国有资本经营预算财政拨款支出：

本单位 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款支出



#### （四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出 649.22 万元，其中：

人员经费 614.05 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 35.16 万元，主要包括办公费、水费、电费、差旅费、维修（护）费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

### 五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

#### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 5.76 万元，支出决算为 0.97 万元，完成预算的 16.8%，较预算减少 4.79 万元，降低 83.2%，主要原因是未开展公务接待和公务用车运行维护费金额减少；较 2023 年度决算减少 2.26 万元，降低 70.0%，主要原因是公务用车运行维护费金额减少。

## （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

**1.因公出国（境）费支出情况。**本单位 2024 年度因公出国（境）费支出预算为 0.00 万元,支出决算 0.00 万元。完成预算的 0.0%。因公出国（境）费支出较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%,主要原因是无此项经费；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%,主要原因是。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组个、共人/无本部门组织的出国（境）团组。

**2.公务用车购置及运行维护费支出情况。**本单位 2024 年度公务用车购置及运行维护费预算为 3.66 万元，支出决算 0.97 万元，完成预算的 26.6%,较预算减少 2.69 万元，降低 73.4%,主要原因是公务用车运行维护费金额减少；较上年减少 2.18 万元，降低 69.1%,主要原因是。其中公务用车运行维护费金额减少：

**公务用车购置费支出 0.00 万元：**本单位 2024 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0.00 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%,主要

原因是未发生公务用车购置经费支出；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是未发生公务用车购置经费支出。

**公务用车运行维护费支出 0.97 万元：**本单位 2024 年度单位公务用车保有量 1 辆，发生运行维护费支出 0.97 万元。公车运行维护费支出较预算减少 2.69 万元，降低 73.4%，主要原因是运行维护费金额减少；较上年减少 2.18 万元，降低 69.1%，主要原因是运行维护费金额减少。

**3.公务接待费支出情况。**本单位 2024 年度公务接待费支出预算为 2.10 万元，支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.0%。公务接待费支出较预算减少 2.10 万元，降低 100.0%，主要原因是未发生公务接待费支出；较上年度减少 0.08 万元，降低 100.0%，主要原因是未发生公务接待费支出。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

## 六、机关运行经费支出说明

本单位是事业单位，2024 年度无机关运行经费支出。

## 七、政府采购支出说明

本单位 2024 年度政府采购支出总额 7.13 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 7.13 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 7.13 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.0%。

## 八、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，共有车辆 1 辆本单位共有车辆 1 辆，比上年增加 0 辆，主要是。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，其他用车主要是。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）1 台（套）。

## 九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

### （一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2024 年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金 526.13 万元（决算金额）。其中，一般公共预算项目 9 个，涉及资金 526.13 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；政府性基金预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%；国有资本经营预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。

### （二）单位决算中项目绩效自评结果

本单位在今年单位决算公开中反映省美术馆免费开放运行经费及美术精品收藏经费等 9 个项目绩效自评结果。

项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 95 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 200 万元，执行数为 195.13 万元，完成预算的 97.57%。项目绩

效目标完成情况：通过省美术馆全年免费开放天数达到了279天，举办、承办展览达到19个，举办公教活动10个，到馆参观人数9万人次以上，提高河北美术馆的社会影响力。发现的主要问题及原因是：我馆2024年全年对外免费开放天数为279天，针对此情况进行以下说明：2024年我馆承接多个大型展览，作品数量多，质量高，相应布撤展时间延长。另外，受极端天气影响，为确保展厅及观众安全，临时关闭次数多，导致了免费开放天数未达到预定目标的300天。

整改措施：对美术馆开放时间进行精准科学的测算，将周一公休日与布展档期有效结合，力争免费开放时间达到预定天数。

2024年度预算项目绩效自评表								
一、基本情况	项目名称	省美术馆免费开放运行经费	项目级次	本级	实施主管单位	357007 - 河北美术馆(河北画院)	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	200.000000	到位数	200.000000	执行数	195.131000	97.57	
	其中:财政资金	200.000000	其中:财政资金	200.000000	其中:财政资金	195.131000		
	其他	0	其他	0	其他	0		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)	
	通过省美术馆全年免费开放天数不少于300天，举办、承办展览达到15个，举办公教活动10个以上，到馆参观人数3万人次以上，提高河北美术馆的社会影响力。			通过省美术馆全年免费开放天数达到了279天，举办、承办展览达到19个，举办公教活动10个，到馆参观人数9万人次以上，提高河			98.00	

况					北美术馆的社会影响力。						
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	全年免费开放展出天数	美术馆免费开放展出天数	10.00	≥	300	天	279天	未完成	9
		质量指标	举办、承办展览、公教活动次数	美术馆举办、承办展览、公教活动次数	10.00	≥	25	个	29个	完成	10
		时效指标	免费开放完成时间	免费开放完成时间	15.00	文字描述		2024年12月底前	2024年12月底	完成	15
		成本指标	日免费开放成本	日免费开放运行所需经费	15.00	≤	0.5	万元	0.70万元	未完成	13
	效益指标	社会效益指标	社会影响力	河北美术馆通过展览、活动带来的社会影响力	15.00	文字描述		显著提高	通过举办各场高质量展	完成	15

									览,让更多观众走进并了解河北美术馆,继而爱上美术,享受艺术给予的美好。		
	可持续影响指标	持续关注增加人数	美术馆所增加的各新媒体平台及日常展览增加的关注人数	15.00	≥	30000	人次	90083人次	完成	13	
	满意度指标	服务对象满意度指标	观众满意度	10.00	≥	90	%	0.95	完成	10	

				程度							
	<b>预算执行率</b>	预算执行率			10						10
	<b>自评总分</b>	95									
<b>五、存在问题原因及整改措施</b>	<p>我馆 2024 年全年对外免费开放天数为 279 天，针对此情况进行以下说明：在每个展览开放前进行布撤展工作，据展览实际情况，工期约为 1-4 天之间完成布撤展工作，2024 年我馆举办多个大型展览，布撤展工期有所调整或延长，据统计 2024 年全年布撤展时间总计为 35 天，在布撤展工期内，我馆提前关闭线上预约平台，此期间针对已布展完成的展厅优先对外开放，供线下前来观展的游客参观，或是请观众前往报告厅 1 楼观看在展的展览，故未在登记表上体现，针对此情况，我馆进行一系列调整举措，合理安排今后的工作，完成绩效目标的填报要求。</p>										
<b>填报人：</b>	邵永康 王国明			<b>联系电话：</b>	85695712						
<b>说明</b>	<p>1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。</p> <p>2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数</p>										

:	<p>值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。</p> <p>3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。</p> <p>4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。</p> <p>5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。</p> <p>6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度&lt;95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。</p> <p>7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。</p> <p>8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。</p> <p>9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。</p> <p>10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。</p>
---	---

**项目绩效自评情况：**根据年初设定的绩效目标，美术精品收藏经费项目绩效自评得分为98分（绩效自评表附后）。全年预算数为170万元，执行数为170万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：项目完成了62幅收藏，高质量完成项目预算指标。出现的问题和原因：为了丰富我馆策划的“敢教日月换新天”——河北美术馆藏创业精神主题版画作品研究展的内容，做好西藏新疆交流展，我馆收藏了描绘雄安新区高质量建设题材版画作品17幅。同时我馆接收老艺术家捐赠作品和在我馆举办个展的优秀艺术家捐赠作品（未使用收藏经费）。以上作品均为计划外收藏，导致超出了预定目标数量。

整改措施：深入调研美术作品市场价格动态，制定科学合理的收藏规划，确保绩效目标准确性，提高作者满意度。

2024 年度预算项目绩效自评表										
一、基本情况	项目名称	美术精品收藏经费		项目级次	本级	实施主管单位	357007 - 河北美术馆(河北画院)		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	170.000000	到位数	170.000000	执行数	170.000000		100		
	其中:财政资金	170.000000	其中:财政资金	170.000000	其中:财政资金	170.000000				
其他	0	其他	0	其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)	
	<p>美术藏品的征集、收藏由河北美术馆专门的组织和机构负责，遵循公开、公平、公正的原则，面向社会进行征集。收藏过程严格按照《河北省省级美术藏品征集收藏管理暂行办法(试行)》相关规定进行。不损害国家利益、社会公共利益或他人合法权益。保障收藏作品数量、质量稳定、持续增长，改善藏品结构，丰富收藏作品主题，完成收藏 15 幅的预定目标。收藏作品无污损、无残缺，保证所藏美术作品完好率，保障藏品形成固定资产，避免美术藏品损坏、丢失。</p>				<p>我馆组织河北美术馆艺委会及部分省内美术界学术带头人，对河北籍艺术名家的代表性作品，及反映河北区域自然风貌和历史文化的美术作品进行评选；和第十四届全国美术作品展览河北籍参展部分作者作品一起，给出支付收藏经费范围的建议。</p>				100.00	
四	一级指标	二级指	三	指标	指	预期指标值		单项指标实	单	自

、年度绩效指标完成情况	标	级指标	说明	标分值	符号	值	单位(文字描述)	际完成值	项指标完成情况	评得分
产出指标	数量指标	收藏美术作品数量	2024年通过协商转让、捐赠奖励、组织创作活动、竞拍购买等收藏方式，收藏美术作品的数量	10.00	≥	15	幅	62幅	完成	8
	质量指标	收藏作品完好率	收藏作品无污染、无残缺，保证所藏美术作品完好率	10.00	=	100	%	1	完成	10
	时效指标	收藏完成	完成收藏目标	10.00	文字描述		2024年12月底前	2024年12月底前	完成	10

			成 率	的时 间							
		成本指 标	收 藏 作 品 所 需 经 费	收 藏 作 品 所 需 经 费	20. 00	≤	15 0	万 元	121.8 万元	完 成	2 0
	<b>效益指标</b>	可持 续 影 响 指 标	收 藏 过 程 合 规 、 合 法 率	收 藏 过 程 严 格 按 照 《河 北 省 省 级 美 术 藏 品 征 集 收 藏 管 理 暂 行 办 法 （ 试 行 ） 》 相 关 规 定 进 行。 不 损 害 国 家 利 益、 社 会 公 共 利 益 或 他 人 合 法 权 益。	30. 00	=	10 0	%	1	完 成	3 0

	<b>满意度指标</b>	服务对象满意度指标	服务对象满意度	凡收藏作品前持有方，对协商收藏结果的满意度	10.00	≥	90	%	1	完成	10
	<b>预算执行率</b>	预算执行率			10						10
	<b>自评总分</b>	98									
<b>五、存在问题原因及整改措施</b>	我馆预定收藏目标虽至少是 15 幅，但今年遇到第十四届全国美展、河北籍名家和反映河北区域风貌的优秀作品，与作者沟通后他们也愿意被收藏，机会难得，结果收藏幅度超出预期值。日后将进一步提高预算绩效设定精准度，减少执行偏差。满意度指标项，我们通过沟通并签订合同来显示作者是同意我馆收藏的，今后我们会重视并完善，确保符合绩效目标要求。										
<b>填报人：</b>	邵永康		<b>联系电话：</b>	85695712							
<b>说明</b>	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数										

:	<p>值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。</p> <p>3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。</p> <p>4.当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。</p> <p>5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。</p> <p>6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度&lt;95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。</p> <p>7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。</p> <p>8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。</p> <p>9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。</p> <p>10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。</p>
---	---

**项目绩效自评情况：**根据年初设定的绩效目标，走进太行全国美术家采风写生创作展览活动经费项目绩效自评得分为98分（绩效自评表附后）。全年预算数为50万元，执行数为50万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：活动采风阶段共邀请西北五省（区）美术家和部分省内美术家30人，创作作品100余幅。活动展览阶段，为丰富展览内容，突出展览主题，更好地发掘我省“五带”历史文化底蕴和自然资源禀赋，共邀请参展美术家68人，参展作品170余幅。最终参加人数和产出作品数量超出预算设定指标值。

2024年度预算项目绩效自评表								
一、 基 本 情 况	项 目 名 称	走进太行全国美术家采风写生创作展览活动经费	项 目 级 次	本 级	实 施 主 管 单 位	357007 - 河北美术馆(河北画院)	金 额 单 位	万 元

况											
二、 预算执行情况	预算安排情况 (调整后)		资金到位情况		资金执行情况			预算执行 进度(%)			
	预算数	50.000000	到位数	50.000000	执行数	50.000000			100		
	其中： 财政资金	50.000000	其中： 财政资金	50.000000	其中：财政资金	50.000000					
	其他	0	其他	0	其他	0					
三、 目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成 率(%)		
	走进太行全国美术家采风写生创作展览活动，通过组织优秀美术家共计30人，进行为期10天的采风、写生、创作活动，最终产生100幅主题美术作品。对全省宣传文化艺术事业发展起促进推动作用，弘扬长征精神，铭记历史，传承革命精神。				此次活动通过发掘我省“五带”历史文化底蕴和自然资源禀赋，通过形式丰富的采风、创作、展览活动，开辟全国美术家看河北新视角，艺术赋能河北文化和旅游的高质量发展，服务旅游强省发展战略。				100.00		
四、 年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标 实际完成 值	单 项 指 标 完 成 情 况	自 评 得 分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	参与美术家数量	组织优秀美术家	10.0 0	≥	30	人	68人	完成	9

			人数							
	数量指标	创作作品数量	最终产生100幅主题美术作品	10.00	≥	100	幅	170幅	完成	9
	质量指标	参展合格率	参加展览作品通过画院艺委会评定的合格率	10.00	=	100	%	1	完成	10
	时效指标	活动完成时间	活动完成时间	10.00	文字描述		2024年12月底前	于2024年12月27日开幕	完成	10

		成本指标	采风写生创作及画册费用	采风写生创作及画册费用	10.0 0	≤	40. 4	万元	36.6 3万 元	完成	1 0
	效益指标	社会效益指标	持续关注	对全省宣传文化艺术事业发展起促进推动作用,弘扬长征精神,铭记历史,传承革	15.0 0	文字描述		显著提升	促进全省文化旅游事业全面发展	完成	1 5

				命精神。							
		可持续影响指标	持续关注增加人数	增加官网、微信平台、报纸等媒体对活动和展览的关注人数	15.00	≥	2000	人	2133人	完成	15

	<b>满意度指标</b>	服务对象满意度指标	作品满意度和观众反响满意度	作品满意度和观众反响满意度	10.00	≥	90	%	1	完成	10
	<b>预算执行率</b>	预算执行率			10						10
	<b>自评总分</b>	98									
<b>五、存在问题原因及整改措施</b>	采风地点较多，风景的丰富性较高，画家创作积极性很高，创作作品超出了预算指标值。根据以往活动安排，展览开幕即活动完成。										
<b>填报人：</b>	蒋非然		<b>联系电话：</b>	17798082660							
<b>说明：</b>	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数										

<p>值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。</p> <p>3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。</p> <p>4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。</p> <p>5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。</p> <p>6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度&lt;95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。</p> <p>7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。</p> <p>8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。</p> <p>9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。</p> <p>10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。</p>
---

**项目绩效自评情况：**根据年初设定的绩效目标，2024年河北美术馆四十年特展系列活动经费项目绩效自评得分为97分（绩效自评表附后）。全年预算数为50万元，执行数为50万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：2024年河北美术馆四十年特展系列活动，计划展出作品200件，开发文创1组，举办公教活动2次，展出总天数60天。根据展览需要，为了更好的回顾和展示画院四十年以来的成果，经筛选增加了高质量作品75幅，有效提升了河北美术馆社会影响力和关注度。

2024 年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	2024 年河北美术馆四十年特展系列活动经费		项目级次	本级	实施主管单位	357007 - 河北美术馆(河北画院)		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)				
	预算数	50.000000	到位数	50.000000	执行数	50.000000		100			
	其中:财政资金	50.000000	其中:财政资金	50.000000	其中:财政资金	50.000000					
	其他	0	其他	0	其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)				
	通过开展 2024 年河北美术馆四十年特展系列活动, 活动展览至少 1 个, 开发文创至少 1 组, 举办公教活动至少 2 次, 展出总天数不少于 60 天。通过策划引进高质量展览活动, 为社会公众创造欣赏、享受美好文化生活的公共场所, 带动河北美术馆的社会影响力, 提升社会关注度。			通过开展 2024 年河北美术馆四十年特展系列活动, 活动展览展出 275 件作品, 开发文创 1 组, 举办公教活动 2 次, 展出总天数 60 天。通过策划引进高质量展览活动, 为社会公众创造欣赏、享受美好文化生活的公共场所, 带动河北美术馆的社会影响力, 提升社会关注度。			100.00				
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			

产出指标	数量指标	河北美术馆四十年特展系列活动展览展出作品总件数	10.00	$\geq$	200	件	275件	完成	7
	数量指标	举办活动公教活动的次数	8.00	$\geq$	2	次	2次	完成	8
	质量指标	河北美术馆四十年特展展览展出总天数	8.00	$\geq$	60	天	60天	完成	8

			总天数							
	质量指标	开发高质量文创产品件数	开发高质量文创产品的件数	8.00	$\geq$	1	组	1组	完成	8
	时效指标	完成展出时间	完成展出的时间	8.00	文字描述		2024年12月底前	2024年11月25日完成	完成	8
	成本指标	日运行成本	2024年河北美术馆四十年特展系列活动日均运行成本	8.00	$\leq$	0.8	万元	0.6575万元	完成	8

效益指标	社会效益指标	社会影响力	通过高质量展览的展出活动，带动河北美术馆的社会影响力	15.00	文字描述		显著提高	通过举办各场高质量展览，让更多观众走进并了解河北美术馆，继而爱上美术，享受艺术给予的美好。	完成	15	
	可持续影响指标	提升社会关注度	策划引进高质量展览，为社会公众创造欣赏、享受美好生活的公共场所	15.00	≥	90	%	0.95	完成	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	观众满意度	参加活动观众满意程度	10.00	≥	90	%	1	完成	10
	预算执行率				10						10
自	97										

	<b>评总分</b>	
<b>五、存在问题原因及整改措施</b>	我馆为了美术馆高质量发展，有效提高展览品质，原计划精选出 200 件作品进行展出，由于本次展览题材丰富，为了向观众更完整展现本次展览，精选的优秀作品超出了预期值。日后将进一步提高预算绩效设定精准度，减少执行偏差。	
<b>填报人：</b>	邵永康 王国明 李少霞	<b>联系电话：</b> 85695712
<b>说明：</b>	<p>1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。</p> <p>2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。</p> <p>3. 当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。</p> <p>4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。</p> <p>5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。</p> <p>6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度&lt;95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。</p> <p>7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。</p> <p>8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。</p> <p>9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。</p> <p>10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到 30% 及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。</p>	

项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，河北美术馆空调管路改造项目绩效自评得分为 95 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 28 万元，执行数为 28 万元，完成预

算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过空调管路改造，确保了河北美术馆空调及排风、照明、其他电器设备的正常使用，空调制冷效果明显提升，营造了良好的办公环境。项目未发现问题。

2024 年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	河北美术馆空调管路改造项目		项目级次	本级	实施主管单位	357007 - 河北美术馆(河北画院)			金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	28.000000		到位数	28.000000		执行数	28.000000		100	
	其中:财政资金	28.000000		其中:财政资金	28.000000		其中:财政资金	28.000000			
	其他	0		其他	0		其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况					总体完成率(%)	
	保证河北美术馆空调及排风、照明、其他电器设备的正常使用,满足人民群众的观展体验和展览效果。				通过空调管路改造,确保了河北美术馆空调及排风、照明、其他电器设备的正常使用,满足人民群众的观展体验和展览效果。					100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	维修散热盘管器数量	维修散热盘管器数量	10.00	≥	65	个	40个	未完成	5
	质量指标	空调管路改造项目合格	空调管路改造项目通过	10.00	=	100	%	1	完成	10	

			率	验收的比例						
	时效指标	空调管路改造完成时间	空调管路改造完成时间	15.00	文字描述		2024年12月底前	2024年12月前已完成	完成	15
	成本指标	设备购置成本	购置散热盘管器、主管道材料及配件	15.00	≤	20	万元	18.7158万元	完成	15
<b>效益指标</b>	社会效益指标	空调管路改造后系统故障发生率	空调管路改造后全年发生故障维修次数	15.00	≤	3	次	0次	完成	15
	可持续影响指标	增加空调系统的使用年限	空调管路改造后增加空调系统的使用年限	15.00	≥	2	年	5年	完成	15
<b>满意度指标</b>	服务对象满意度指标	使用者满意度	使用者的满意程度	10.00	≥	90	%	0.95	完成	10
<b>预算执行率</b>	预算执行率			10						10
<b>自评总分</b>	95									

五、存在问题原因及整改措施	根据空调改造的实际情况采购散热盘管器数量，起到了节约的效果		
填报人：	张薇	联系电话：	85695712
说明：	<p>1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。</p> <p>2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。</p> <p>3. 当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。</p> <p>4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。</p> <p>5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。</p> <p>6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度&lt;95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。</p> <p>7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。</p> <p>8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。</p> <p>9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。</p> <p>10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到 30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。</p>		

项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，河北美术馆用电设备及电路改造项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 31 万元，执行数为 31 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：河北美术馆用电设备及电路改造项目确保了河北美术馆（河北画院）和河

北文化和旅游研究院两家单位的用电安全和正常运行。项目未发现问题。

2024 年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	河北美术馆用电设备及电路改造项目		项目级次	本级	实施主管单位	357007 - 河北美术馆(河北画院)			金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况				预算执行进度(%)		
	预算数	31.000000	到位数	31.000000	执行数	31.000000				100	
	其中:财政资金	31.000000	其中:财政资金	31.000000	其中:财政资金	31.000000					
	其他	0	其他	0	其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况					总体完成率(%)	
	河北美术馆用电设备及电路改造项目, 为保证河北美术馆(河北画院)和河北文化和旅游研究院办公楼的正常用电使用, 实现安全用电, 防范安全事故。				河北美术馆用电设备及电路改造项目确保了河北美术馆(河北画院)和河北文化和旅游研究院办公楼的正常用电使用, 实现安全用电, 防范安全事故。					100.00	
四、年度绩效指标完	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			

成 情 况	产 出 指 标	数量指标	需 电 路 改 造 的 楼 层 数 量	需 电 路 改 造 的 楼 层 数 量	10.0 0	=	4	层	4层	完 成	1 0
		质量指标	用 电 设 备 及 电 路 项 目 合 格 率	用 电 设 备 及 电 路 项 目 通 过 验 收 的 比 例	15.0 0	=	10 0	%	1	完 成	1 5
		时效指标	用 电 设 备 及 电 路 项 目 完 成 时 间	用 电 设 备 及 电 路 项 目 完 成 时 间	15.0 0	文字描 述		2024年12月 底前	2024年12月已 完成	完 成	1 5

	成本指标	设备购置成本	购置电缆分接箱及配件、混凝土浇筑等材料及人工费	10.0 0	≤	22	万元	17.7609 万元	完成	1 0
	效益指标	社会效益指标	消除安全隐患、保证单位安全运行 保证河北美术馆（河北画院）和河北文化和旅游研究	15.0 0	=	10 0	%	1	完成	1 5

			院用电安全							
	可持续影响指标	加强用电管理,及时排查消除安全隐患	严格落实用电安全管理和操作规范,落实国家和省里的各项决策部署	15.00	=	100	%	1	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度	使用用电设备及电	10.00	≥	90	%	0.95	完成	10

				路 人 员 的 满 意 程 度							
	预 算 执 行 率	预算执行率			10					1 0	
	自 评 总 分	100									
五、 存 在 问 题 原 因 及 整 改 措 施											
填 报 人:	张薇 李少霞			联 系 电 话:	85695712						
说 明:	<p>1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。</p> <p>2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。</p> <p>3. 当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。</p> <p>4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。</p> <p>5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算</p>										

<p>执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。</p> <p>6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度&lt;95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。</p> <p>7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。</p> <p>8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。</p> <p>9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。</p> <p>10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到 30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。</p>
---

项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，三区文化人才（中央）项目绩效自评得分为 99 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1 万元，执行数为 1 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：河北美术馆（河北画院）选派画家参与基层人才建设服务，为赞皇县文化馆培养了一批美术干部，助力基层文化建设。

2024 年度预算项目绩效自评表								
一、基本情况	项目名称	三区文化人才选派经费（中央）	项目级次	本级	实施主管单位	357007 - 河北美术馆(河北画院)	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)	资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)		
	预算数	0.900000	到位数	0.900000	执行数	0.900000	100	
	其中：财政资金	0.900000	其中：财政资金	0.900000	其中：财政资金	0.900000		
其他	0	其他	0	其他	0			
三、目	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)	

标 完 成 情 况	为贫困地区培养业务骨干，提高边远贫困地区人民文化水平，打造河北文化软实力，满足边远贫困地区文化需求。				河北美术馆（河北画院）选派 14 名画家参与基层人才建设服务，与秦家庄当地的美术爱好者共绘美丽乡村，得到一致好评，展现乡土文化和谐共生，为赞皇县培养了一批美术干部，助力了乡村美丽建设。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	培养业务骨干	培养业务骨干	10.00	≥	3	人	5 人	完成	9
		质量指标	培养人才创作水平达标率	培养业务骨干达到合格标准	10.00	≥	90	%	1	完成	10
		时效指标	派出文化工作者时间	派出文化工作者时间	10.00	文字描述		2024 年 3-11 月份	2024 年 9 月底完成	完成	10
		成本指标	每次派出人员购买材料及差旅费等费用	每次派出人员购买材料及差旅费等费用	20.00	≤	0.3	万元	0.2 万元	完成	20
	效益指标	社会效益指标	参加活动人次	打造河北文化软实力，满足边远贫困地区文化需求	30.00	≥	150	人次	150 人次	完成	30

	<b>满意度指标</b>	服务对象满意度指标	服务对象满意度	接受培训的业务骨干满意度	10.00	≥	90	%	1	完成	10
	<b>预算执行率</b>	预算执行率			10						10
	<b>自评总分</b>	99									
<b>五、存在问题原因及整改措施</b>	为了取得一个好的活动开展效果，过程中培养的业务骨干超过了预算设置标准，日后将进一步提高预算绩效设定精准度，减少执行偏差。										
<b>填报人：</b>	邵永康 李少霞			<b>联系电话：</b>	85695712						
<b>说明：</b>	<p>1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。</p> <p>2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。</p> <p>3. 当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。</p> <p>4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。</p> <p>5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。</p> <p>6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度&lt;95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。</p> <p>7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为 ≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。</p> <p>8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。</p>										

	<p>9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。</p> <p>10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。</p>											
<b>2024年度预算项目绩效自评表</b>												
<b>一、基本情况</b>	<b>项目名称</b>	2023年第二批中央文化人才专项经费（选派经费）			<b>项目级次</b>	本级	<b>实施主管单位</b>	357007 - 河北美术馆（河北画院）			<b>金额单位</b>	万元
<b>二、预算执行情况</b>	<b>预算安排情况（调整后）</b>		<b>资金到位情况</b>			<b>资金执行情况</b>			<b>预算执行进度(%)</b>			
	<b>预算数</b>	0.100000	<b>到位数</b>	0.100000		<b>执行数</b>	0.100000		100			
	<b>其中：财政资金</b>	0.100000	<b>其中：财政资金</b>	0.100000		<b>其中：财政资金</b>	0.100000					
	<b>其他</b>	0	<b>其他</b>	0		<b>其他</b>	0					
<b>三、目标完成情况</b>	<b>年度预期目标</b>				<b>具体完成情况</b>				<b>总体完成率(%)</b>			
	为贫困地区培养业务骨干				河北美术馆（河北画院）选派14名画家参与基层人才建设服务，与秦家庄当地的美术爱好者共绘美丽乡村，得到一致好评，展现乡土文化和谐共生，为赞皇县培养了一批美术干部，助力了乡村美丽建设。				100.00			
<b>四、年度绩效指标完成情况</b>	<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>指标说明</b>	<b>指标分值</b>	<b>预期指标值</b>			<b>单项指标实际完成值</b>	<b>单项指标完成情况</b>	<b>自评得分</b>	
	<b>产出指标</b>	数量指标	培养业务骨干	培养业务骨干	10.00	>=	3	人	5人	完成	9	
		质量指标	提高创作水平	提高创作水平	10.00	>=	90	百分比	1	完成	10	
		时效指标	派出文化工作者时间	派出文化工作者时间	10.00	文字描述		完成	完成	完成	10	

	成本指标	购买材料费总额及差旅费等	购买材料费总额及差旅费等	20.00	=	0.1	万元	0.1万元	完成	20
效益指标	社会效益指标	提高贫困地区人民生活水平	打造河北文化软实力，满足边远贫困地区人民日益增长的文化需求	30.00	文字描述		满足边远贫困地区人民日益增长的文化需求	河北美术馆（河北画院）选派14名画家参与基层人才建设服务，与秦家庄当地的美术爱好者共绘美丽乡村，得到一致好评，展现乡土文化和谐共生，为赞皇县培养了一批美术干部，助力了乡村美丽建设。	完成	30
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	接受培训的业务骨干满意度	10.00	>=	90	百分比	1	完成	10
预算执行率	预算执行率			10						10
自评总分	99									

五、存在问题原因及整改措施	为了取得一个好的活动开展效果，过程中培养的业务骨干超过了预算设置标准，日后将进一步提高预算绩效设定精准度，减少执行偏差。		
填报人：	邵永康 李少霞	联系电话：	85695712
说明：	<p>1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。</p> <p>2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。</p> <p>3. 当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。</p> <p>4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。</p> <p>5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。</p> <p>6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度&lt;95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。</p> <p>7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。</p> <p>8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。</p> <p>9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。</p> <p>10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到 30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。</p>		

项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，三区文化人才（省级）项目绩效自评得分为 99 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1 万元，执行数为 1 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：河北美术馆（河北画院）选

派画家参与基层人才建设服务，为赞皇县文化馆培养了一批美术干部，助力基层文化建设。

2024 年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	三区文化人才选派经费（省级）		项目级次	本级	实施主管单位	357007 - 河北美术馆（河北画院）		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	1.000000	到位数	1.000000	执行数	1.000000		100			
	其中:财政资金	1.000000	其中:财政资金	1.000000	其中:财政资金	1.000000					
	其他	0	其他	0	其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	为贫困地区培养业务骨干，提高边远贫困地区人民文化水平，打造河北文化软实力，满足边远贫困地区文化需求。				河北美术馆（河北画院）选派 14 名画家参与基层人才建设服务，与秦家庄当地的美术爱好者共绘美丽乡村，得到一致好评，展现乡土文化和谐共生，为赞皇县培养了一批美术干部，助力了乡村美丽建设。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	培养业务骨干	培养业务骨干	10.00	≥	3	人	5 人	完成	9
		质量指标	培养人才创作水平达标	培养业务骨干达到合格	10.00	≥	90	%	1	完成	10

			率	标准							
		时效指标	派出文化工作者时间	派出文化工作者时间	10.00	文字描述		2024年3-11月份	2024年9月底前完成	完成	10
		成本指标	培养一个人才费用	培养一个人才所需费用	20.00	≤	0.3	万元	0.2万元	完成	20
	<b>效益指标</b>	社会效益指标	参加活动人次	打造河北文化软实力, 满足边远贫困地区人民文化需求	30.00	≥	150	人次	150人次	完成	30
	<b>满意度指标</b>	服务对象满意度指标	服务对象满意度	接受培训的业务骨干满意度	10.00	≥	90	%	1	完成	10
	<b>预算执行率</b>	预算执行率			10						10
	<b>自评总分</b>	99									
<b>五、存在问题原因及整改措施</b>	<p>为了取得一个好的活动开展效果, 过程中培养的业务骨干超过了预算设置标准, 日后将进一步提高预算绩效设定精准度, 减少执行偏差。</p>										

填报人:	邵永康	联系电话:	85695712
说明:	<p>1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。</p> <p>2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。</p> <p>3. 当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。</p> <p>4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。</p> <p>5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。</p> <p>6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度&lt;95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。</p> <p>7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。</p> <p>8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。</p> <p>9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。</p> <p>10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到 30% 及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。</p>		

## 十、其他需要说明的情况

1 本单位 2024 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07 表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）无相应收支，故空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

## 第四部分名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

**三、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金  
额，以及使用专用结余安排支出的金额。

**六、年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**七、结余分配：**指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

**八、年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**九、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**十、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**十一、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十二、基本建设支出：**填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

**十三、其他资本性支出：**填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

**十四、“三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十五、其他交通费用：**填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

**十六、公务用车购置：**填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**十七、其他交通工具购置：**填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**十八、机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。